

実施企画書

イベント名称											
主 催 者		所 在 地：									
		団 体 名：									
		代表者名：					連絡先（TEL）				
使用責任者		氏 名：					連絡先（TEL）				
SNS掲載について		☐ 希望する ※掲載用のデータをメールにて送付ください。 ☐ 希望しない									
使用場所		☐ 屋根付きイベント広場 ・ ☐ 屋外イベント広場（全面・半面） ・ ☐ 会議室									
使用人員		約 人									
大型車駐車場		予約台数 台（※全面予約の場合17台） 時 分から 時 時まで									
会場 使用 期間	設営	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 時 分から 時 分まで									
	開催	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 時 分から 時 分まで									
	撤去	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 時 分から 時 分まで									
●イベント概要 ●火気の使用 （有☐・無☐）※チェックしてください 火気の使用がある場合は以下の項目を必ず確認してください。 施設や芝生への破損があった場合は現状復帰の為に費用を主催者へ請求することとなります。 ①火気を使用する場所を管理者へ事前に連絡します（図面と併せて記載してください。） ②使用する火気の種類（どのような火気を使用するのか） ③関係機関への協議・届出は主催者で行います（消防など） ④安全管理対策（施設や芝生への対策をとります。） ☐ 上記注意事項を確認しました。 ※チェックしてください ●飲食物の販売等 （有☐・無☐）※チェックしてください 飲食物の扱いがある場合は以下の項目を必ず確認してください。 食中毒等の事故があった場合は主催者で責任を負うこととなります。 ①取り扱う品目（事前に主催者にて確認して下さい。） ②関係機関への協議・届出（保健所や販売許可など） ③衛生管理対策（ごみ処理等の対策について対策をとります。） ☐ 上記注意事項を確認しました。 ※チェックしてください ●車両の乗り入れ （有☐・無☐）※チェックしてください 施設への車両乗り入れ使用がある場合は以下の項目を必ず確認してください。 施設や芝生への破損があった場合は現状復帰の為に費用を主催者へ請求することとなります。 ①車両を乗り入れる範囲を管理者へ事前に連絡してください。（図面と併せて記載してください。） ②車両の種類と乗り入れる目的を管理者へ事前に連絡してください。 ③養生対策は主催者にて必ず実施してください。 ☐ 上記注意事項を確認しました。 ※チェックしてください ●音響の使用 （有☐・無☐）※チェックしてください 音響の使用がある場合は以下の項目を必ず確認してください。 近隣からの苦情等は主催にて対応ください。 ①使用する音響装置、楽器、演奏、演出内容等を事前に連絡してください。 ②音響の音量が周辺住宅等に影響を及ぼさないよう十分に配慮ください。 ③音楽の著作権等の申請は主催者にて行ってください。 ☐ 上記注意事項を確認しました。 ※チェックしてください											

上町ふれあい広場・上町の杜公園指定管理者
(株式会社セिकासポーツセンター)
TEL : 099-225-4141
MAIL : kanmacheer@seika-spc.jp

スタッフ記入
火器の使用 ☐
飲食の販売 ☐
車両の乗入 ☐
音響の使用 ☐

受付者	施設長
-----	-----