

実施企画書

主催者	所在地	
	団体名	
	代表者名	連絡先 (TEL)
使用責任者	氏名	連絡先 (TEL)
SNS掲載について	<input type="checkbox"/> 希望する ※掲載用のデータをメールにて送付ください。 <input type="checkbox"/> 希望しない	
使用場所	<input type="checkbox"/> 屋外イベント広場 (全面・半面)	
使用人員	約 人	
使用時間	設営	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで
	開催	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで
	撤去	令和 年 月 日～令和 年 月 日 時 分から 時 分まで

※使用時間は、設営から撤去までの時間となります。

また、ご使用時間は「20時30分まで」となっております。

●イベント概要

●バーベキューコンロの準備・撤去

(1) 専門業者に依頼する場合

- ①業者名・連絡先 () ・TEL ()
- ②業者への芝の養生、原状復帰、ごみの持ち帰りを実施してください。

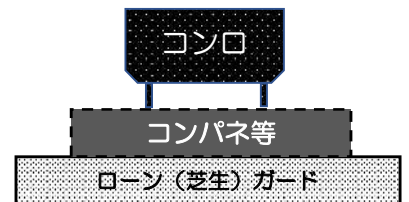
(2) 手持ちのバーベキューコンロを持ち込む場合

- ①使用燃料 (炭・その他 ())
- ②芝を傷めないよう適切な養生を行ってください。

※「ローン (芝生) ガード・コンパネ」数台分は管理事務所で貸し出します。

- ③施設内には洗い場がないため網等はそのままお持ち帰りください。
- ④ゴミや使用済の炭は持ち帰りください。
- ⑤使用後は原状回復をおこなってください。

※芝生が焼けたりしている場合は原状回復費用を請求いたします。



※設置イメージ

(2) テント・ターフテント等の展張する場合 ※強風時は禁止することがあります。

- ① テント・ターフテント等展張の際は、風等の影響のないように行ってください。